

UNIVERSIDAD RURAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADUACIÓN
PARA TODAS LAS CARRERAS (Estudiantes de Derecho que trabajan en grupo, ver observaciones)
PROGRAMA ESPECIAL
VERIFICACIÓN DE REQUISITOS.
GRUPO: _____ NOMBRE DEL TRABAJO: _____
FECHA: ____/____/_____

Contenido	¿Llena Requisitos?		Páginas	Requisitos	Etapa.	Observaciones generales y del asesor
	SI	NO				
Carátula				Seguir el modelo presentado	Etapa 3	
Contra carátula				Seguir el modelo presentado	Etapa 3	
Fin de documento				Seguir el modelo presentado	Etapa 3	
Carta de autorización del Decano				Seguir el modelo presentado	Etapa 3	
Carta de autorización del Asesor General				Seguir el modelo presentado	Etapa 3	
Carta de autorización del Asesor Específico				Seguir el modelo presentado	Etapa 3	

Presentación				Es la razón académica de la obra.	Etapa 3	
Prólogo				Noticia sobre la finalidad académica y práctica de la obra.	Etapa 3	
I. INTRODUCCIÓN				Prólogo de la obra más un resumen general del trabajo. Indicar como se integra el informe.	Etapa 3	
I.1 Planteamiento del problema				Resumen del árbol de problemas y objetivos. Definirlo con tiempo y espacio.	Etapa 1	
I.2 Hipótesis				Causa y efecto.	Etapa 1	
I.3 Objetivos				Pequeña introducción de los objetivos	Etapa 1	
I.3.1 General				El efecto general en positivo. Conjugado impersonalmente o infinitivo.	Etapa 1	
I.3.2 Específicos				1) Comprobar la hipótesis de trabajo < > 2) El problema central en positivo. Conjugado impersonalmente o infinitivo.	Etapa 1	
I.4 Justificación				Efectos del problema comentados y una aproximación a la solución propuesta	Etapa 1	
I.5 Metodología				Es el camino a seguir para comprobar la hipótesis de trabajo formulada.	Etapa 2	
I.5.1 Métodos				La forma en que llegamos a comprobar la hipótesis. (En pasado indefinido).	Etapa 2	
I.5.2 Técnicas				Los instrumentos que se utilizaron para comprobar la hipótesis (Observación, cuestionario, encuesta, censo, revisión documental, entre otros.)	Etapa 2	
II. MARCO TEÓRICO				Pequeña introducción, relativa a como se redactó el marco teórico.	Etapa 2	
II.1 Aspectos conceptuales.				Es una relación de conceptos, definiciones, principios, categorías y leyes, con citas a pié de página y con referencia bibliográfica relacionada con el tema investigado. FAVOR NO CONFUNDIR ESTE ACAPITE CON UN GLOSARIO DE TERMINOS.	Etapa 2	
II.2 Marco referencial				Pequeña introducción.	Etapa 2	
II.2.1 Macro localización				Monografía del área geográfica de influencia.	Etapa 2	
II.2.1 Micro localización				Descripción del área específica investigada.	Etapa 2	
III. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS				Hacer una pequeña introducción sobre como se llegó a esos resultados.	Etapa 3	
				Cuadros y gráficas. Numerados, identificados, con fuente y fecha; con su respectivo comentario. En la parte final indicar los resultados que comprueban la hipótesis	Etapa 3	
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.				Pequeña introducción	Etapa 3	

IV.1 Conclusiones				Sobre: La hipótesis, su comprobación, la problemática que se pretende solucionar, la propuesta de solución y los resultados que se esperan al instrumentarse la propuesta, sobre el plan de trabajo y el presupuesto.	Etapa 3	
IV.2 Recomendaciones				Lo que se recomienda para solucionar la problemática planteada.	Etapa 3	
BIBLIOGRAFIA				Numerada y referenciada. Utilizar la técnica empleada para citar la bibliografía consultada, ordenarla alfabéticamente y numerarla.	Etapa 2	
ANEXOS.				La numeración e identificación de los anexos, debe ser así: ANEXO 1. Árbol de problemas comentado y resumido.	Etapa 3	
1) Árbol de problemas resumido y comentado				Árbol de problemas simplificado, con un breve comentario.	Etapa 1	
2) Árbol de objetivos resumido y comentado				Árbol de objetivos simplificado, con un breve comentario.	Etapa 1	
3) Anexo metodológico comentado sobre el cálculo de muestra.				Comentario como se calculó la muestra, la fórmula empleada y los cálculos respectivos. Indicar que la fórmula empleada para la determinación del tamaño de la muestra fue la elaborada por Yamane, que se refiere a poblaciones infinitas que poseen variables cualitativas.	Etapa 2	
4) Anexo metodológico comentado sobre el cálculo del coeficiente de correlación				Comentario como se calculó, la fórmula empleada y los cálculos respectivos.	Etapa 2	
5) Anexo metodológico de sobre proyección de <>				Comentario como se proyectaron, la(s) fórmula(s) empleada(s) y los cálculos respectivos.	Etapa 1 y 2	
6) Boleta de de investigación aplicada a <>					Etapa 2	
7) Boleta de investigación aplicada a <>					Etapa 2	
8) Propuesta para solucionar la problemática				Pequeña introducción	Etapa 1 y 3	
8.1) Resultado 1				Documento con carátula, contra carátulas (según muestra) 1 nombre del autor, tabla de contenidos (I. INTRODUCCIÓN; II. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA Y LOS RESULTADOS QUE LA INTEGRAN. III. DESARROLLO DEL RESULTADO; IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. BIBLIOGRAFIA, ANEXOS: 1. Ajuste de costos del resultado; 2. Plan de trabajo del resultado; 3. Presupuesto del resultado.	Etapa 1 y 3	
8.2) Resultado n				Documento con carátula, contra carátulas (según muestra) 1 nombre del autor, tabla de contenidos (I. INTRODUCCIÓN; II. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA Y LOS RESULTADOS QUE LA INTEGRAN. III. DESARROLLO DEL RESULTADO; IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. BIBLIOGRAFIA, ANEXOS: 1. Ajuste de costos del resultado; 2. Plan de trabajo del resultado; 3. Presupuesto del resultado.	Etapa 1 y 3	
9) Presupuesto por componentes, anual y total de la propuesta.				Recursos que debe desembolsar la unidad ejecutora, NO los autores; debidamente comentado.	Etapa 1 y 3	
10) Matriz de la estructura lógica				Debe llenarse en el formato elaborado para el efecto.	Etapa 1 y 3	
11) <Otro que se considere conveniente>			Libre		Etapa 1 y 3	

Observación general: Utilizar letra "Bookman old style", tamaño 12, entrelineado simple en formato carta. Redacción en tercera persona, no utilizar gerundios. Al iniciar un capítulo, empezar en otra página. Evitar el uso de "etcétera" y del exceso en el uso de mayúsculas. La carátula y contra carátula, según muestra. Los estudiantes de Derecho, si trabajan en grupo, deben colocar el resultado respetivo de primero; luego el trabajo general y finalmente, los resultados de los demás integrantes del grupo. Si el trabajo de los estudiantes de derecho es individual, la presentación del trabajo no posee variaciones.

Nombre del metodólogo o coordinador del panel de expertos: _____ f) _____

PROGRAMA ESPECIAL DE GRADUACIÓN ERRORES FRECUENTES DE REDACCION Y LA PRESENTACIÓN DEL INFORME

Errores más frecuentes cometidos por los grupos en la redacción del informe final de graduación.

1. Utilización de carátulas y contra carátulas uniformes, según formatos utilizados para los graduados en Contaduría Pública y Auditoría. <input type="checkbox"/>	2. Utilización solo de mayúsculas y utilización de mayúsculas y minúsculas, conforme lo indica la tabla de contenidos. <input type="checkbox"/>
3. Errores para frecuentes que deben corregirse.	
3.1. La(s) páginas donde se consigna la bibliografía general, NO se numera. <input type="checkbox"/>	3.2. Se debe utilizar sangría de bibliografía, conforme el trabajo de graduación de ejemplo. <input type="checkbox"/>
3.3. La bibliografía debe ser a pie de página y referencial. <input type="checkbox"/>	3.4. Evitar el abuso de mayúsculas <input type="checkbox"/>
3.5. Identificación correcta de cuadros y gráficas. Cada cuadro debe llenar su respectiva gráfica, con su debida identificación en el encabezado, su fuente y la fecha. <input type="checkbox"/>	3.6. La identificación de cuadros y gráficas debe ser una frase que resuma el contenido del mismo y no una pregunta, como frecuentemente se comete el error. <input type="checkbox"/>
3.7. Revisar que las conclusiones indiquen si se comprueba o se rechaza la hipótesis y existan los cuadros y gráficos que la comprueben. La palabra correcta es comprobar no aprobar la hipótesis. <input type="checkbox"/>	3.8. Además de la tabla de contenidos general, debe contarse con un índice de tablas, gráficas y mapas. <input type="checkbox"/>
3.9. Identificar correctamente la escuela o programa a la que corresponda en las carátulas. ESCUELA DE INGENIERIA AMBIENTAL, ESCUELA DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ESCUELA DE CONTADURIA PUBLICA Y AUDITORIA, ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN, ESCUELA DE ECONOMIA, PROGRAMA DE MAESTRIAS, ESCUELA DE INGENIERÍA FORESTAL. <input type="checkbox"/>	3.10. En el caso de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, deben indicar en las carátulas y contra carátulas, es previo a su graduación como licenciado(a)s en Ciencias Jurídicas y Sociales; y NO como Abogado(s) y Notario(s), cuyos títulos se alcanzan después de aprobar las fases pública y privada. <input type="checkbox"/>
3.11. El título de los trabajos debe ser lo más corto posible. <input type="checkbox"/> Se sugiere como nombre del trabajo: _____	3.12. Tomar en cuenta que el prólogo es la finalidad académica del trabajo; la presentación es la finalidad académica y práctica del trabajo; y, la introducción, un resumen del trabajo y como está estructurado el mismo. Todos estos acápites, se redactan de último. <input type="checkbox"/>
3.13. La compaginación, cuando se trata de páginas horizontales debe leerse la página, izquierda a derecha a partir del centro del documento. <input type="checkbox"/>	3.14. Los trabajos para revisión, deben ser en “fólder” o “Leitz” y no empastados. Los trabajos se empastan después de ser aprobados por el tribunal examinador <input type="checkbox"/>
3.15. Después de punto y aparte sólo dejar dos espacios. <input type="checkbox"/>	3.16. Utilizar letra tipo “Book old style” número 12. Evitar el uso de palabras estilizadas. <input type="checkbox"/>
3.17. Las solicitudes de revisión deben ser en los formatos utilizados y no por medio de memoriales. <input type="checkbox"/>	3.18. Los números de páginas del trabajo en general, deben ser considerados en la justa dimensión de la investigación. Ni muy voluminosos y poco voluminosos. Debe contener lo necesario. <input type="checkbox"/>
3.19. Los resultados deben poseer la tabla de contenidos que se encuentra en la página www.fidelreyeslee.org <input type="checkbox"/>	3.20. Los meses del año, cuando no inician la operación, van en MINUSCULAS. Ej. Guatemala, agosto de 2007. <input type="checkbox"/>
3.21. El árbol de objetivos no posee la definición inversa de árbol de problemas. <input type="checkbox"/>	3.22. Los resultados no corresponden al medio de solución de la problemática. <input type="checkbox"/>
3.23. El documento debe entregarse en Leitz, no empastado ni espiral.	3.24.